



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Numer postępowania: Gim.26.3.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych,
oprogramowania, stacji meteorologicznej, wyposażenia pracowni
przyrodniczej” dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach
(dalej SIWZ)**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach, **ul. Sienkiewicza 11b, 26-021 Daleszyce, tel. 41 302 07 00, fax. 41 302 07 03, e-mail: daleszyce1@poczta.onet.pl , godziny urzędowania: 7:30 – 15:30.**

Strona internetowa: www.gimnazjumdaleszyce.edupage.org

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nierefabrykowanego, nieregenerowanego oraz nienaprawianego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, stacji meteorologicznej i wyposażenia pracowni przyrodniczej dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach.

Dostarczony sprzęt i urządzenia zostaną przez Wykonawcę skompletowane, uruchomione i przygotowane do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem.

Lp.	Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Licencja platformy e-learningowej Zakup licencji na oprogramowanie do zdalnego nauczania z modułem wideokonferencji w celu realizacji szkoleń on-line zgodnie z założeniami realizowanego projektu	Licencja z dostępem na 36 miesięcy
2.	Zakup usługi - administracja platformą e-learningową	12 miesięcy
3.	Kurs elearningowy - Zastosowanie TI w dydaktyce	1 sztuka
4.	Kurs elearningowy - Zajęcia informatyczne dla gimnazjum	1 sztuka
5.	Kurs elearningowy - Zajęcia matematyczne dla gimnazjum	1 sztuka
6.	Kurs elearningowy - Zajęcia języka angielskiego dla gimnazjum	1 sztuka
7.	Licencja oprogramowania do weryfikacja obecności i postępów w	Licencja z



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	nauce Zakup licencji oprogramowania ułatwiającego proces rejestracji obecności i postępów w nauce uczestników projektu	dostępem na 36 miesięcy
8.	Komputery przenośne Zakup notebooków wykorzystywanych dla potrzeb stworzonej zgodnie z założeniami projektu, innowacyjnej pracowni matematyczno – przyrodniczej zgodnie z wymaganymi parametrami.	20 sztuk
9.	Zakup usługi - uruchomienie sprzętu komputerowego	20 sztuk
10.	Oprogramowanie biurowe + antywirus	20 sztuk
11.	Szafka do ładowania komputerów mobilnych	1 sztuka
12.	Multimedialny rzutnik + tablica interaktywna	1 sztuka
13.	Drukarka 3D	1 sztuka
14.	Urządzenie wielofunkcyjne	1 sztuka
15.	Ruter z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań	1 sztuka
16.	Stacja meteorologicznej EKO PLUS ONLINE z montażem	1 zestaw
17.	Wypożyczenie pracowni przyrodniczej - zestaw czujników zintegrowanych z komputerem	1 zestaw
18.	Kurs e-learningowy - obsługa i wykorzystanie cyfrowego laboratorium przyrodniczego	1 sztuka
19.	Szkolenie z obsługi platformy e-learningowej	6h
20.	Szkolenie nauczycieli z obsługi zakupionego sprzętu IT	12h
21.	Mikroskopy cyfrowe	5 sztuk
22.	Zestaw preparatów mikroskopowych	1 zestaw
23.	Tor powietrzny – komplet	1 zestaw
24.	Zestaw do ćwiczeń z optyki geometrycznej - łąwa optyczna	1 zestaw
25.	Mierniki elektryczne uniwersalne/zestaw do doświadczeń z prądu	1 zestaw

26.	Multimedialny Geograficzny Atlas Świata	1 sztuka
27.	Multimedialny kwestionariusz preferencji zawodowych (licencja na 1 rok na 5 stanowisk)	1 sztuka
28.	Zawody przyszłości cz.1, 2, 3 (licencja bezterminowa na 5 stanowisk)	1 sztuka

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi został zamieszczony w Specyfikacji - opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 komputery przenośne,
72268000-1 usługi dostaw oprogramowania,
30236000-2 różny sprzęt komputerowy,
30216110-0 skanery komputerowe,
30232100-5 drukarki i plotery,
30232110-8 drukarki laserowe,
32420000-3 urządzenia sieciowe,
22471000-2 instrukcje komputerowe,
92225000-4 tablice interaktywne,
38414000-0 higrometry,
31644000-2 różne rejestratory danych,
38122000-6 barometry,
38412000-6 termometry,
35125100-7 czujniki,
35125110-0 czujniki biometryczne,

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

13. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 9** do SIWZ.

15. Minimalny okres gwarancji określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny termin realizacji (od dnia podpisania umowy) wynosi do 7 dni, maksymalny dopuszczany przez Zamawiającego termin realizacji wynosi 28 dni.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b PZP, tj. warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W odniesieniu do warunku określonego w ust. 1 lit. b) tj. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia wykazu dostaw komputerów, akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz innych urządzeń elektronicznych wymienionych w przedmiocie zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1. Przyczyny wykluczenia Wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) PZP.
- 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 PZP, Zamawiający wymaga:

1.1. dołączenia przez każdego Wykonawcę do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy w zakresie, iż Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu oraz
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorami, stanowiącymi **załączniki odpowiednio nr 3 i 4 do SIWZ;**
- c) w przypadku Wykonawców, którzy korzystają z zasobów innych podmiotów należy złożyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 PZP), zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ;**

d) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy złożony w oryginale lub poświadczony za zgodność przez notariusza, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

1.2. złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia i w terminie określonym przez Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 PZP), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, w zakresie:

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ); Zamawiający wymaga wykazania dostaw we wskazanym w Cz. V ust.3 zakresie o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł);

Wykazane dostawy winny dotyczyć jednego zamówienia i być realizowane na podstawie jednej umowy. Załącznik nr 5 do SIWZ należy powielić zapis, (**nie modyfikować tabeli**);

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ);

f) karty produktowej lub innych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi w z załączniku nr 2 do SIWZ;

g) w przypadku Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- dokumenty, o których mowa w lit. c i d) w odniesieniu do tych podmiotów;
- dokument, o którym mowa w lit. e) w odniesieniu do tych podmiotów;

h) odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 lit c, d) i e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 PZP.

8. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 PZP).**

9. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.**

10. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.**

11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja z Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1422

z późn. zm.). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

3. Oferty składane są w formie pisemnej – zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem lub pocztą elektroniczną.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym

a Wykonawcami;

2) faksem – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3) drogą elektroniczną – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

7. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca **obowiązany jest podać adres e-mail oraz, o ile posiada, numer faksu.**

8. Osobami do kontaktu wyznaczonymi przez Zamawiającego są:

1) Tomasz Kosakiewicz tel. 41 302 07 00, faks 41 302 07 03 lub e-mail

daleszyce1@poczta.onet.pl

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) – dalej: Kodeks cywilny.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu na ww. zadanie w wysokości 4 000,00 zł. (słownie złotych: cztery tysiące).

Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form przed upływem terminu składania ofert:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto depozytowe zamawiającego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w Banku Spółdzielczy Daleszyce-Górno; Nr konta: 67 8485 0009 0000 0071 2000 0008

3. Dokument przelewu należy opisać, np: Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego, stacji meteorologicznej, wyposażenia pracowni przyrodniczej” dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach
4. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny otwarcia ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.
5. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku spośród form wskazanych w rozdz. IX pkt 1 niniejszego SIWZ należy załączyć do oferty.
6. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancje wadium winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania i wymagalne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium – zgodnie z przepisami ustawy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o

których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP). Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę opracowaną zgodnie z PZP, Kodeksem Cywilnym oraz SIWZ.
2. Oferty złożone w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu innym uczestnikom. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
3. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim, złożona najlepiej w formie wydruku komputerowego, maszynopisu lub pismem ręcznym napisana długopisem, nieścieralnym atramentem, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i nie może posiadać skreśleń i poprawek.**
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy – dokument ten złożony w oryginale lub poświadczony za zgodność przez notariusza, musi być złożony **przez Wykonawcę wraz z ofertą**, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej **oznaczenie Wykonawcy**, zatytułowanej: **„OFERTA na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, stacji meteorologicznej, wyposażenie pracowni przyrodniczej dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach, ul. Sienkiewicza nr 11b,**

26-021 Daleszyce nie otwierać przed dniem przed godziną..... ”, (w terminie wskazanym w dalszej części SIWZ).

7. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w wyżej wymieniony sposób ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.

9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych będą otwierane w dniu otwarcia ofert jako pierwsze wraz z powiadomieniem o wycofaniu, celem potwierdzenia umocowania do działania powiadamiającego. W przypadku braku umocowania lub wadliwego umocowania powiadamiającego, wycofanie oferty uważa się za bezskuteczne, a oferta podlega trybowi otwarcia ofert, zgodnie z przepisami PZP.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert: Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach , ul. Sienkiewicza 11b, 26-021 Daleszyce, **sekretariat) – I piętro, w godz. od 7:30 do godz. 15:00.**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 12.12.2016r. o godz. 9.00.**

3. Oferta złożona po terminie określonym powyżej zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.12.2016r.** o godzinie 9.30 w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach , ul. Sienkiewicza 11b, 26-021 Daleszyce, **sala konferencyjna) – I piętro.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych cyfrowo i słownie (netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Cena ofertowa za cały przedmiot zamówienia, wykonany z materiałów Wykonawcy, określony w cz. III SIWZ będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy ujętym w formularzu.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ, Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza) z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. W przypadku różnych stawek podatku VAT na poszczególne składniki przedmiotu zamówienia, Wykonawca składający ofertę ma obowiązek pogrupowania dostaw wg obowiązującej stawki podatku VAT.
6. Określenie stawki VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS z 2005r., nr 1 poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych *„zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”*.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która będzie spełniać warunki określone w PZP oraz wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Korzystając z uprawnienia zawartego w art. 24aa PZP Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	waga
1)	Cena (Pc)	60 pkt
2)	Czas realizacji (Pr)	20pkt – (do 7 dni 20 pkt, do 14 dni 10 pkt, powyżej 14 dni do 28 dni 0 pkt.
3)	Czas reakcji na zgłoszoną awarię (Pa)	20 pkt- (do 2 godz.20 pkt, do 4 godz. 10 pkt, powyżej 4 godz. do 8 godz. 0 pkt.

- 3.1. Obliczanie ilości uzyskanych punktów przez wykonawców składających oferty:

$$1). \text{ Punkty za cenę (PC): } P_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2). Punkty za czas realizacji (Pr) – ustalić zgodnie z zapisem w ust.3 pkt 2).

- 3). Punkty za czas reakcji (Pa): ustalić ilość punktów zgodnie z zapisem w ust.3 pkt 3).

- 3.2. Łącznie uzyskane punkty stanowi suma: $P_c + P_r + P_a$. (tj. za cenę, za czas realizacji przedmiotu zamówienia, za czas reakcji na zgłoszoną awarię).
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru oferty.
6. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub cła) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
8. Zamawiający, **w celu porównania ofert**, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT **wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert**.
9. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; nie będzie jednak prowadził żadnych negocjacji powodujących zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem zmian określonych w punkcie 11.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, postępując zgodnie z przepisami art. 87 PZP.
12. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przed udzieleniem zamówienia i w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona, jest obowiązany złożyć aktualne na

dzień złożenia oświadczenia - dokumenty określone przez Zamawiającego w cz. VII pkt 1.2 SIWZ, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 PZP., a także pkt 2 i 3 cz. VII dla podmiotów mających siedzibę poza granicami RP.

2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 92 PZP) oraz zaprosi wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, z zachowaniem terminu przewidzianego przepisami art. 94 ust. 1 PZP, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – nie później niż na 3 dni przed dniem wyznaczonym do podpisania umowy, **przygotuje na piśmie wykaz dostarczanego sprzętu oraz akcesoriów i oprogramowania, z podaniem cen jednostkowych netto, brutto i należnego podatku VAT - stawkę % oraz kwotę.**

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVI. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia: 30 dni od poprawnie złożonej faktury.

2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.

3. Umowa zostanie podpisana przez Dyrektora Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach lub upoważnioną przez niego osobę.

4. Działając zgodnie z przepisami art. 144 PZP, Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy tylko w zakresie i w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego podany w cz. I SIWZ, **w sposób określony w cz. VIII SIWZ.**

2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień Wykonawcy oraz przekazać ich treść pozostałym Wykonawcom, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP). Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty Wykonawcy, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 ust. 2 PZP). Odwołanie wskazujące czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierające zwięzłe przedstawienie zarzutów, określające żądanie oraz wskazujące okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania, wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 3 i 4 PZP).

2. Odwołujący Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 PZP).

3. Terminy na wniesienie odwołania zostały określone w art. 182 ust. 1-4 PZP.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 PZP).

Daleszyce, dnia 02.12.2016 r.

ZATWIERDZAM:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Specyfikacja - opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw;
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Informacje dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego;
9. Istotne postanowienia umowy.