

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA JĘZYK ANGIELSKI

Nauczyciel: **mgr Patrycja Ungier**

Przedmiotem oceny są: **wiedomości, umiejętności, aktywność, postawa.**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- **Sprawdzian pisemny** obejmujący 1 lub 2 rozdziały (ilość sprawdzianów zależy od ilości przerobionych rozdziałów oraz długości semestru).
- **Kartkówki**, obejmujące materiał gramatyczny lub leksykalny (słownictwo) max. z ostatnich 3 lekcji.
- **Prace domowe** (w ćwiczeniówce lub w zeszytcie przedmiotowym).
- **Odpowiedź ustna**
- **Wypowiedź pisemna**
- **Aktywność** - za aktywność otrzymuje uczeń plusy (+). Za każde pięć plusów (+) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Za nieprzygotowanie się do zajęć, nie wykonywanie poleceń nauczyciela, które wynika z lekceważącego stosunku do przedmiotu, otrzymuje minus (-). Za pięć minusów (-) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Otrzymywane przez ucznia plusy (+) i minusy (-) nauczyciel odnotowuje w dokumentacji własnej.

2. Trzy razy w ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie, (nie dotyczy to sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek).

- Do kolejnej lekcji uczeń ma obowiązek uzupełnić brakujący materiał. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, podczas sprawdzania obecności.
- Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zajęć powtórzeniowych, kartkówek oraz sprawdzianów, o których został poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem. Nieprzygotowanie odnosi się natomiast do niezapowiedzianych kartkówek. Nieprzygotowanie zostaje odnotowane w dokumentacji nauczyciela.
- Brak książki, ćwiczeniówki lub zeszytu przedmiotowego jest równoznaczny z nieprzygotowaniem. Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na drugi semestr.
- W przypadku nieobecności ucznia w szkole, spowodowanej chorobą trwającą co najmniej tydzień, może on zgłosić nieprzygotowanie chorobowe do zajęć. Nieprzygotowanie to, obejmuje tydzień w przypadku tygodniowej nieobecności w szkole. Uczeń zgłasza takie nieprzygotowanie na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły.

3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:

- **Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać sprawdzianu z całą klasą,** powinien zaliczyć go na kolejnej lekcji. W przypadku nieobecności z powodu choroby, która trwała minimum tydzień – uczeń pisze test w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły (termin uczeń ustala z nauczycielem). Zlekceważenie tego obowiązku lub nieusprawiedliwiona nieobecność upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej do dziennika, bez możliwości poprawy.
- **Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu** ma prawo do jej poprawy. Oceny niedostateczne mogą być poprawiane tylko raz, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów w trakcie zajęć lekcyjnych bądź pozalekcyjnych. Oceny z poprawy są wpisywane do dziennika – jedynie ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika.

- **Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu wyższej niż ocena niedostateczna** tylko raz w danym półroczu, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów. W przypadku poprawy oceny wstawiana jest ocena wyższa. Przy wystawianiu oceny śródrocznej / rocznej brane są pod uwagę obie oceny.
- W przypadku **pracy niesamodzielnej** (ściągnięcie na sprawdzianie) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy oceny w terminie późniejszym.

4. Kryteria oceny testów:

Lp.	% uzyskanych punktów	ocena
1.	0% - 30%	niedostateczny
2.	31% - 50%	dopuszczający
3.	51% - 70%	dostateczny
4.	71% - 90%	dobry
5.	91% - 96%	bardzo dobry
6.	97% - 100%	celujący

Nauczyciel stosuje „**plusy**” i „**minusy**”: w ocenianiu według następującego kryterium:

- ocena niedostateczna plus: 30 % zdobytych punktów;
- ocena dopuszczająca minus: 31 % zdobytych punktów;
- ocena dopuszczająca plus: 50 % zdobytych punktów;
- ocena dostateczna minus: 51 % zdobytych punktów;
- ocena dostateczna plus: 70 % zdobytych punktów;
- ocena dobra minus: 71 % zdobytych punktów;
- ocena dobra plus: 90 % zdobytych punktów;
- ocena bardzo dobra minus: 91 % zdobytych punktów;
- ocena bardzo dobra plus: 96 % zdobytych punktów;
- ocena celująca minus : 97 % zdobytych punktów.

5. Zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:

- Ocenianie bieżące odbywa się w skali 1- 6.
- Ocenianie śródroczne i roczne – w stopniach pełnych 1- 6.
- Oceny są ważone.

Ocena śródroczna powinna być wystawiona na podstawie bieżących ocen, uzyskanych przez ucznia w ciągu całego półroczu. Ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen bieżących.

Ocena roczna jest średnią ważoną ocen bieżących w drugim półroczu, przy uwzględnieniu oceny śródrocznej.

Oceny śródroczna i roczna wystawiane będą przy pomocy średniej ważonej według następujących wag:

Waga	Aktywność
4	sprawdziany; odpowiedzi ustne podczas powtórzenia lub z większej partii materiału; udział w konkursach
3	kartkówki; odpowiedzi ustne
2	aktywność podczas zajęć; praca w grupach
1	prace domowe; referaty; prezentacje multimedialne itp.

Zasady ustalania śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej. Po obliczeniu średniej ważonej oceny wystawiane będą według następującej skali:

ocena	przedział średniej
niedostateczny	1,00 – 1,65
dopuszczający	1,66 – 2,65
dostateczny	2,66 – 3,65
dobry	3,66 – 4,65
bardzo dobry	4,66 – 5,50
celujący	5,51 – 6,00

Jeśli uczeń uzyska śródroczną / roczną ocenę niedostateczną lub zostanie nieklasyfikowany, ma obowiązek zaliczyć materiał danego półrocza lub całego roku w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku niezaliczenia przez ucznia zagadnień lub niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie, traci on możliwość poprawy oceny. W przypadku niezaliczenia zrealizowanego materiału w pierwszym półroczu, uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej. Uczeń ma możliwość skorzystania z konsultacji, zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczyciela w celu uzupełnienia braków. Poprawa ocen może odbywać się na lekcji lub na zajęciach dodatkowych. W przypadku, gdy uczeń otrzyma niedostateczną ocenę śródroczną z danych zajęć lub nie zostanie klasyfikowany, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z I półrocza, najpóźniej do 31 marca danego roku szkolnego.

Dwa tygodnie przed klasyfikacją uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi chęć podwyższenia oceny. Nauczyciel, po wcześniejszym określeniu zakresu materiału, wyznacza uczniowi termin i sposób poprawy. Uczeń podwyższy przewidywaną ocenę, jeśli wykaże się stu procentową wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na ocenę, o którą się ubiega.

Uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny o jeden stopień wyższej niż przewidywana, jeżeli spełnia określone warunki:

- wszystkie nieobecności na danych zajęciach zostały usprawiedliwione;
- uczestniczył we wszystkich sprawdzianach (a w razie nieobecności zaliczył je w wyznaczonych przez nauczyciela terminach);
- uzyskane przez ucznia oceny bieżące wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę.

Jeżeli uczeń spełnia wymienione warunki, pisze test sprawdzający wiedzę z całego semestru lub roku w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Sprawdzian obejmuje materiał dotyczący wymagań programowych na daną ocenę. Podwyższenie oceny może nastąpić o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny, jeśli uczeń wykaże się stuprocentową wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na ocenę, o którą się ubiega.

6. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów oraz zgodne ze skalą przyjętą w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela. Rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem.

- Nauczyciel informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udziela wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju; motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- Wyjaśnienia i uzasadnienia wystawionych ocen oraz omówienie postępów w nauce i zachowaniu nauczyciel przekazuje rodzicom w czasie wywiadówek, podczas indywidualnych rozmów z rodzicami, konsultacji ustalonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem wychowawcy.

Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

7. Uczeń, który opuści ponad 50% lekcji może nie być klasyfikowany z przedmiotu na półroczu i ma prawo zaliczyć materiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeśli uczeń uzyska ocenę niedostateczną ze sprawdzianu klasyfikacyjnego, ma możliwość poprawienia tej oceny na ocenę wyższą (sposób poprawy oceny został opisany wyżej). W przypadku nieklasyfikowania ucznia na koniec roku szkolnego, uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrekcję szkoły po uprzednim złożeniu odpowiedniego wniosku.

8. Ogólne sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

Indywidualizacja pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi odbywa się poprzez:

- zmniejszanie poziomu trudności wykonywanych przez ucznia zadań;
- odpytywanie uczniów z mniejszych partii materiału;
- zadawanie krótkich, jasnych poleceń;
- wydłużenie czasu pracy nad poszczególnymi zadaniami;
- przechodzenie od ogółu do szczegółu;
- utrwalenie wiedzy poprzez powtarzanie, działanie;
- udział ucznia w zajęciach wyrównawczych;
- udzielanie wskazówek, jak się uczyć.

Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym odbywa się poprzez:

- zadawanie dodatkowych prac domowych o podwyższonym stopniu trudności;
- zadawanie dodatkowych zadań podczas sprawdzianów;
- przygotowywanie przez uczniów referatów z tematów rozszerzających ich wiedzę;
- zachęcanie do samodzielnego zdobywania wiedzy, czytania czasopism fachowych;
- zwracanie uwagi na ścisłość i precyzję wypowiedzi;
- pracę w grupie uczniów o podobnym poziomie uzdolnień;
- przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych.

8. Szczegółowe sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

1. Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- częste odwoływanie się do konkretnego;
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części);
- wydłużanie czasu na wykonanie zadania;
- podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy;
- wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania;
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie samodzielnie wykonać;
- zapewnienie większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

2. Uczniowie słabowidzący. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność);
- udostępnianie tekstów w wersji powiększonej;
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska;
- zwracanie uwagi na szybkie zmęczenie dziecka związane ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań).

3. Uczniowie słabosłyszący. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsca dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od okna;
- przebywanie w pobliżu dziecka z twarzą zwróconą w jego stronę – nauczyciel nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, co utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust;
- mówienie do dziecka wyraźnie, używanie normalnego głosu i intonacji, unikanie gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji;
- dbanie o spokój i ciszę w klasie, eliminowanie zbędnego hałasu m.in. szeleszczenia kartkami papieru;

- upewnienie się, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszające; w przypadku trudności zapewnienie mu dodatkowych wyjaśnień, sformułowanie poleceń w innej formie, używanie prostego, znanego dziecku słownictwa, wskazanie, jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce;
- posadzenie dziecka niedosłyszającego w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu;
- używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, itp.);
- aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy;
- częste zwracanie się do dziecka niesłyszającego, zadawanie pytania - ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu;
- przy ocenie prac pisemnych dziecka nie uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu;
- docenianie aktywności i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

4. Specyficzne trudności w uczeniu się: dyskalkulia, dysgrafia, dysortografia, dysleksja. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- naukę definicji, reguł rozłożyć w czasie;
- często przypominać i utrwalać;
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany;
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań (można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania);
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem liter, gubieniem ich;
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać;
- unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie;
- zmniejszenie ilości zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużenie czasu pracy dziecka (formy te należy stosować zamiennie);
- ograniczanie tekstu do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, które nie znajdują się w podręczniku; jeśli to możliwe dawanie dziecku gotową notatkę do wklejenia;
- preferowanie wypowiedzi ustnych (w przypadku takiej możliwości); sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału, pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne;
- posadzenie ucznia blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi;
- nie oceniać estetyki pisma.

5. Uczniowie niedostosowani społecznie i uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- wyznaczanie większej ilości czasu na zadania wymagające czytania, pisania,
- dzielenie materiału do nauki na mniejsze części,
- pozytywne motywowanie do pracy nad przewyciężaniem istniejących trudności, itp.,
- częste odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów,
- częste powtarzanie nowych treści,
- stosowanie polisensorycznych metod nauczania,
- pomaganie w selekcji materiału do nauki,
- wyznaczanie konkretnych partii materiału do nauki w domu,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości, itp.,
- wydawanie krótkich poleceń,
- zadawanie pytań pomocniczych,
- indywidualizowanie pracy lekcyjnej,
- udzielanie pomocy w selekcji materiału do nauki,
- w czasie lekcji upewnianie się czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń,
- ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych, naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie,
- ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci,
- częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy.

Kryteria oceniania wypowiedzi ustnej

OCENA	TREŚĆ	SŁOWNICTWO	KOMUNIKACJA	POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA	PLYNNOŚĆ	WYMOWA, AKCENT, INTONACJA
6	Pełną, zawierającą wszystkie wymagane informacje	Bogate i zróżnicowane, pozwalające na swobodne przekazanie wszystkich wymaganych informacji	Naturalną rozmowę zawierającą wyrażenia charakterystyczne dla języka mówionego	Poprawną i zróżnicowaną pod względem zastosowanych struktur	Samodzielną, swobodną i spójną	Poprawną pod względem wymowy; charakteryzującą się intonacją przypominającą naturalną
5	Treściwą, zawierającą większość wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania wszystkich istotnych informacji	Poprawną wymianę informacji w odpowiedzi na zadane pytania	Poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W większej części samodzielną, spójną i logiczną, czasem wspomaganą przez nauczyciela	Poprawną w zakresie poszczególnych wyrazów, zachowującą cechy intonacji charakterystyczne dla j. angielskiego
4	Zawierająca znaczącą część wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania istotnych informacji	W większości poprawną wymianę informacji (nieliczne błędy niezakłócające komunikację)	W większości poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W znacznej części samodzielną, spójną i logiczną, sporadycznie wspomaganą przez nauczyciela	W większości części poprawną w zakresie poszczególnych wyrazów, zachowującą cechy intonacji charakterystyczne dla j. angielskiego
3	Zawierającą część wymaganych informacji	Wystarczające dla przekazania najważniejszych informacji	Schematyczną lecz w większej części stanowiącą logiczny ciąg pytań i odpowiedzi	Zadawalającą w zakresie podstawowych struktur	Samodzielną jedynie we fragmentach, wspomaganą przez nauczyciela	Zrozumiałą pomimo niedociągnięć w zakresie wymowy niektórych wyrazów lub akcentów
2	Ubogą, zawierającą nieliczne wymagane informacje	Ubogie, lecz pozwalające na przekazanie części informacji	Niepowiązany ciąg na ogół zrozumiałych pytań i odpowiedzi	Niepoprawną, lecz pozwalającą na zrozumienie części wymaganych informacji	Niekompletną, niesamodzielną, wspomaganą przez nauczyciela	Częściowo zrozumiałą pomimo błędnej wymowy niektórych wyrazów, niewłaściwego akcentu
1	Niezawierającą wymaganych informacji	Zbyt ubogie dla przekazania wymaganych informacji	Niekomunikatywną ze względu na niezrozumienie pytań lub nieudzielenie oczekiwanych odpowiedzi	Niepoprawną i niezawierającą struktur wymaganych dla przekazania informacji	Niespójną mimo pomocy nauczyciela	Niezrozumiałą z powodu niewłaściwej wymowy i akcentu w wyrazach oraz zdaniach

Kryteria oceniania wypowiedzi pisemnej

OCENA	TREŚĆ	SŁOWNICTWO	KOMUNIKACJA	POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA	PLYNNOŚĆ	WYMOWA, AKCENT, INTONACJA
6	Pełną, zawierającą wszystkie wymagane informacje	Bogate i zróżnicowane, pozwalające na swobodne przekazanie wszystkich wymaganych informacji	Zachowującą wszystkie cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawną i zróżnicowaną pod względem zastosowanych struktur	Samodzielną, swobodną i spójną	Poprawną pod względem pisowni i interpunkcji
5	Treściwą, zawierającą większość wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania wszystkich istotnych informacji	Zachowującą zasadnicze cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W większej części samodzielną, spójną i logiczną, czasem wspomaganą przez nauczyciela	Zasadniczo poprawną, zawierającą drobne usterki w zakresie pisowni lub interpunkcji
4	Treściwą, powyżej 60% wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania większości istotnych informacji	Zachowującą cechy charakterystyczne dla danej formy	W większości poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	Samodzielną, jedynie w fragmentach, wspomaganą przez nauczyciela	Częściowo poprawną w zakresie pisowni najważniejszych wyrazów, z usterkami nieuniemożliwiającymi zrozumienia wypowiedzi
3	Zawierającą część wymaganych informacji	Wystarczające dla przekazania najważniejszych informacji	Zachowując niektóre cechy charakterystyczne dla danej formy	Zadawalającą w zakresie podstawowych struktur	Częściowo spójną i logiczną wspomaganą przez nauczyciela ale zrozumiałą dla czytelnika	Poprawną w zakresie pisowni najważniejszych wyrazów, z usterkami nieuniemożliwiającymi zrozumienia wypowiedzi
2	Ubogą, zawierającą nieliczne wymagane informacje	Ubogie, lecz pozwalające na przekazanie części informacji	Zachowującą nieliczne cechy charakterystyczne dla danej formy	Niepoprawną, lecz pozwalającą na zrozumienie części wymaganych informacji	Niekompletną, niesamodzielną, wspomaganą przez nauczyciela	Zawierającą liczne usterki w zapisie, lecz pozwalającą na zrozumienie wypowiedzi
1	Niezawierającą wymaganych informacji	Zbyt ubogie dla przekazania wymaganych informacji	Nie spełniającą warunków wymaganej formy wypowiedzi	Niepoprawną i nie-zawierającą struktur wymaganych dla przekazania informacji	Niespójną mimo pomocy nauczyciela	Niepoprawną w zakresie zapisu nawet podstawowych wyrazów

Kwestie sporne reguluje Wewnętrzny System Oceniania.