

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA W GIMNAZJUM
– JĘZYK ANGIELSKI W GIMNAZJUM DLA KLAS I, II, III

Na lekcjach języka obcego uczniowie są podzieleni na grupy ze względu na poziom zaawansowania oraz liczbę uzyskanych punktów na teście poziomującym na początku nauki w gimnazjum. Uczeń może być przeniesiony do grupy poziomowo wyższej lub niższej na podstawie wyników w nauce. Ostateczną decyzją podejmują nauczyciele uczący przedmiotu.

Przedmiotem oceny są: wiedomości, umiejętności, aktywność, postawa.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- Test sprawdzający wiadomości z całego semestru – 2 razy w roku.
- Sprawdzian pisemny (test) obejmujący 1 lub 2 rozdziały (ilość sprawdzianów zależy od ilości przerobionych rozdziałów oraz długości semestru).

Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien zaliczyć go na kolejnej lekcji. W przypadku nieobecności z powodu choroby, która trwała minimum tydzień – uczeń pisze test w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły (termin uczeń ustala z nauczycielem). Zlekceważenie tego obowiązku lub nieusprawiedliwiona nieobecność upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej do dziennika, bez możliwości poprawy.

- Egzamin próbny (części podstawowej i rozszerzonej)- klasy III.
- Kartkówki, obejmujące materiał gramatyczny lub leksykalny (słownictwo) max.z ostatnich 3 lekcji, lub jako sprawdzenie pracy domowej (ocena nie podlega poprawie).
- Prace domowe (w zeszytach ćwiczeń, w zeszytach przedmiotowych, referaty, prezentacje multimedialne itp.)
- Wypowiedź ustna (min. 1 w ciągu semestru)
- Wypowiedź pisemna (min 1 w ciągu semestru) – ilość wypowiedzi pisemnych zależy od tematyki przerabianego materiału.
- Aktywność - za aktywność otrzymuje uczeń plusy (+). Za każde pięć plusów (+) uczeń otrzymuje ocenę bdb. Za nieprzygotowanie się do zajęć, nie wykonywanie poleceń nauczyciela, które wynika z lekceważącego stosunku do przedmiotu, otrzymuje minus (-). Za pięć minusów (-) uczeń otrzymuje ocenę ndst. Otrzymywane przez ucznia plusy (+) i minusy (-) nauczyciel odnotowuje w dokumentacji własnej.

2. Trzy razy w ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie, (nie dotyczy to sprawdzianów). Do kolejnej lekcji uczeń powinien uzupełnić brakujący materiał. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, podczas sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie zostaje odnotowane w dokumentacji nauczyciela. Brak książki, ćwiczeniówki lub zeszytu przedmiotowego jest równoznaczny z nieprzygotowaniem. Nie można zgłosić braku pracy domowej np. prezentacji, referatu, projektu jako nieprzygotowania do lekcji, jeśli była ona zapowiedziana z kilkudniowym /kilkutygodniowym wyprzedzeniem. Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na drugi semestr. W przypadku nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą i trwającej co najmniej tydzień może on zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły.

3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów/kartków.

Sprawdzian pisemny – uczniowie powiadamiani tydzień przed – uczniowie mają prawo poprawić ocenę jeden raz w **ciągu jednego tygodnia** od daty ogłoszenia wyników.

W przypadku poprawy oceny wstawiana jest ocena wyższa. Przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej brane są pod uwagę obie oceny.

Poprawa ocen może odbywać się na lekcji (w przypadku takiej możliwości) lub w czasie zajęć dodatkowych.

W klasach trzecich gimnazjum wyniki próbnego egzaminu gimnazjalnego z części podstawowej oraz rozszerzonej są zapisywane do dziennika w formie ocen cząstkowych ze sprawdzianu pisemnego.

Kartkówki – nie muszą być zapowiedziane i nie podlegają poprawie na lekcji, mogą być poprawiane na zajęciach dodatkowych.

W przypadku pracy niesamodzielnej (ściąganie) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy oceny w terminie późniejszym.

4. Kryteria oceny testów:

Lp.	% uzyskanych punktów	ocena
1.	0% - 30%	niedostateczny
2.	31% - 50%	dopuszczający
3.	51% - 70%	dostateczny
4.	71% - 90%	dobry
5.	91% - 96%	bardzo dobry
6.	97% - 100%	celujący

5. Zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.

Ocenianie bieżące odbywa się w skali 1- 6

Ocenianie śródroczne i roczne – w stopniach pełnych 1-6.

- Ocena śródroczna powinna być wystawiona na podstawie ocen cząstkowych, czyli bieżących ocen, uzyskanych przez ucznia w ciągu całego semestru.
- Ocena roczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z drugiego semestru oraz jest brana pod uwagę ocena, którą uczeń uzyskał w pierwszym semestrze.

Jeśli uczeń uzyska śródroczną/roczną ocenę niedostateczną lub zostanie nieklasyfikowany, ma obowiązek zaliczyć materiał danego półrocza lub całego roku w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zostanie również poinformowany o możliwości konsultacji z nauczycielem. W przypadku niezaliczenia przez ucznia zagadnień lub niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie, traci on możliwość poprawy oceny. W przypadku niezaliczenia zrealizowanego materiału w pierwszym półroczu, uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej. Uczeń ma możliwość skorzystania z konsultacji, zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczyciela w celu uzupełnienia braków. Poprawa ocen może odbywać się na lekcji lub na zajęciach dodatkowych. W przypadku, gdy uczeń otrzyma niedostateczną ocenę śródroczną z danych zajęć objętych szkolnym planem nauczania lub nie zostanie sklasyfikowany, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z I półrocza, najpóźniej do 31 marca danego roku szkolnego.

Dwa tygodnie przed klasyfikacją uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie rocznej. Jeśli opinie ucznia i nauczyciela odnośnie proponowanej oceny śródrocznej/rocznej są rozbieżne, uczeń ma możliwość przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z danego semestru/roku. Uczeń może poprawić ocenę tylko o jeden stopień i tylko jeden raz w ciągu semestru.

Uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny o jeden stopień wyższej niż przewidywana, jeżeli spełnia określone warunki :

- wszystkie nieobecności na danych zajęciach zostały przez niego usprawiedliwione
- uczestniczył we wszystkich sprawdzianach (a w razie nieobecności zaliczył je w wyznaczonych przez nauczyciela terminach)
- uzyskane przez ucznia oceny częściowe wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę.

Jeżeli uczeń spełnia wymienione warunki, pisze test sprawdzający wiedzę z całego semestru lub roku w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Sprawdzian obejmuje materiał dotyczący wymagań programowych na daną ocenę. Podwyższenie oceny może nastąpić o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny, jeśli uczeń wykaże się stuprocentową wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na ocenę, o którą się ubiega.

6. Uczeń, który opuści ponad 50% lekcji może nie być klasyfikowany z przedmiotu na półroczu i ma prawo zaliczyć materiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeśli uczeń uzyska ocenę niedostateczną ze sprawdzianu klasyfikacyjnego, ma możliwość poprawienia tej oceny na ocenę wyższą (sposób poprawy oceny został opisany wyżej). W przypadku nieklasyfikowania ucznia na koniec roku szkolnego, uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrekcję szkoły po uprzednim złożeniu odpowiedniego wniosku.

7. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów, zgodne ze skalą przyjętą w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela; rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem.

- Nauczyciel informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udziela wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju; motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- Wyjaśnienia i uzasadnienia wystawionych ocen oraz omówienie postępów w nauce i zachowaniu nauczyciel przekazuje rodzicom w czasie wywiadówek, podczas indywidualnych rozmów z rodzicami, konsultacji ustalonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem wychowawcy.

Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

8. Ogólne sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

1. Indywidualizacja pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi odbywa się poprzez:

- zmniejszanie poziomu trudności wykonywanych przez ucznia zadań,
- odpytywanie uczniów z mniejszych partii materiału,
- zadawanie krótkich, jasnych poleceń,
- wydłużenie czasu pracy nad poszczególnymi zadaniami,
- zapewnienie pomocy koleżeńskiej,

- stwarzanie możliwości poprawy uzyskanych ocen negatywnych,
- udział ucznia w zajęciach wyrównawczych,
- udzielanie wskazówek, jak się uczyć.

2. Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym odbywa się poprzez:

- zadawanie dodatkowych prac domowych o podwyższonym stopniu trudności,
- zadawanie dodatkowych zadań podczas sprawdzianów,
- przygotowywanie przez uczniów referatów z tematów rozszerzających ich wiedzę,
- zachęcanie do samodzielnego zdobywania wiedzy, czytania czasopism fachowych,
- zwracanie uwagi na ścisłość i precyzję wypowiedzi,
- pracę w grupie uczniów o podobnym poziomie uzdolnień,
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych.

9.Szczegółowe sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

1. Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- częste odwoływanie się do konkretnego
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części),
- wydłużanie czasu na wykonanie zadania,
- podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy,
- wyjaśnienia, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie samodzielnie wykonać,
- zapewnienie większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

2. Uczniowie słabowidzący

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych :

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),
- udostępnianie tekstów w wersji powiększonej,
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska,
- zwracanie uwagi na szybkie zmęczenie dziecka związane ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),

3. Uczniowie słabosłyszący

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsca dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od okna,
- przebywanie w pobliżu dziecka z twarzą zwróconą w jego stronę – nauczyciel nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, co utrudnia dziecku odczytywanie

- mowy z jego ust,
- mówienie do dziecka wyraźnie, używanie normalnego głosu i intonacji, unikanie gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,
 - dbanie o spokój i ciszę w klasie, eliminowanie zbędnego hałasu m.in. szeleszczenia kartkami papieru,
 - upewnienie się, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszające; w przypadku trudności zapewnienie mu dodatkowych wyjaśnień, sformułowanie poleceń w innej formie, używanie prostego, znanego dziecku słownictwa, wskazanie, jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce,
 - posadzenie dziecka niedosłyszającego w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu,
 - używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, itp.),
 - aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy,
 - częste zwracanie się do dziecka niesłyszającego, zadawanie pytania - ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,
 - przy ocenie prac pisemnych dziecka nie uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu;
 - docenianie aktywności i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

4. Specyficzne trudności w uczeniu się: dyskalkulia, dysgrafia, dysortografia, dysleksja

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- naukę definicji, reguł rozłożyć w czasie,
- często przypominać i utrzymywać,
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedź, że uczeń będzie pytany,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań (można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania),
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem liter, gubieniem ich
- materiał sprawiający trudność dłużej utrzymywać
- unikać głośniego odpytywania z czytania przy całej klasie,
- zmniejszenie ilości zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużenie czasu pracy dziecka (formy te należy stosować zamiennie),
- ograniczanie tekstu do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, które nie znajdują się w podręczniku; jeśli to możliwe dawanie dziecku gotową notatkę do wklejenia;
- preferowanie wypowiedzi ustnych (w przypadku takiej możliwości); sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału, pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne,
- posadzenie dziecko blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi,
- nie oceniać estetyki pisma.

Kryteria oceny wypowiedzi ustnej

OCENA	TREŚĆ	SŁOWNICTWO	KOMUNIKACJA	POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA	PŁYNNOŚĆ	WYMOWA, AKCENT, INTONACJA
6	Pełną, zawierającą wszystkie wymagane informacje	Bogate i zróżnicowane, pozwalające na swobodne przekazanie wszystkich wymaganych informacji	Naturalną rozmowę zawierającą wyrażenia charakterystyczne dla języka mówionego	Poprawną i zróżnicowaną pod względem zastosowanych struktur	Samodzielną, swobodną i spójną	Poprawną pod względem wymowy; charakteryzującą się intonacją przypominającą naturalną
5	Treściwą, zawierającą większość wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania wszystkich istotnych informacji	Poprawną wymianę informacji w odpowiedzi na zadane pytania	Poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W większej części samodzielną, spójną i logiczną, czasem wspomaganą przez nauczyciela	Poprawną w zakresie poszczególnych wyrazów, zachowującą cechy intonacji charakterystyczne dla j. angielskiego
4	Zawierającą znaczącą część wymaganych informacji.	Odpowiednie dla przekazania większości istotnych informacji	W większości poprawną wymianę informacji (nieliczne błędy niezakłócające komunikację)	W większości poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W znacznej części samodzielną, spójną i logiczną, sporadycznie wspomaganą przez nauczyciela	W większej części poprawną w zakresie poszczególnych wyrazów, zachowującą cechy intonacji charakterystyczne dla j. angielskiego.
3	Zawierającą część wymaganych informacji	Wystarczające dla przekazania najważniejszych informacji	Schematyczną lecz w większej części stanowiącą logiczny ciąg pytań i odpowiedzi	Zadowalającą w zakresie podstawowych struktur	Samodzielną jedynie we fragmentach, wspomaganą przez nauczyciela	Zrozumiałą pomimo niedociągnięć w zakresie wymowy niektórych wyrazów lub akcentów
2	Ubogą, zawierającą nieliczne wymagane informacje	Ubogie, lecz pozwalające na przekazanie części informacji	Niepowiązany ciąg na ogół zrozumiałych pytań i odpowiedzi	Niepoprawną, lecz pozwalającą na zrozumienie części wymaganych informacji	Niekompletną, niesamodzielną, wspomaganą przez nauczyciela	Częściowo zrozumiałą pomimo błędnej wymowy niektórych wyrazów, niewłaściwego akcentu
1	Niezawierającą wymaganych informacji	Zbyt ubogie dla przekazania wymaganych informacji	Niekomunikatywną ze względu na niezrozumienie pytań lub nieudzielanie oczekiwanych odpowiedzi	Niepoprawną i niezawierającą struktur wymaganych dla przekazania informacji	Niespójną mimo pomocy nauczyciela	Niezrozumiałą z powodu niewłaściwej wymowy i akcentu w wyrazach oraz zdaniach

Kryteria oceny wypowiedzi pisemnej

OCENA	TREŚĆ	SŁOWNICTWO	FORMA I OBJĘTOŚĆ	POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA	PŁYNNOŚĆ	PISOWNIA I INTERPUNKCJA
6	Pełną, zawierającą wszystkie wymagane informacje	Bogate i zróżnicowane, pozwalające na swobodne przekazanie wszystkich wymaganych informacji	Zachowującą wszystkie cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawną i zróżnicowaną pod względem zastosowanych struktur	Samodzielną, swobodną i spójną	Poprawną pod względem pisowni i interpunkcji
5	Treściwą, zawierającą większość wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania wszystkich istotnych informacji	Zachowującą zasadnicze cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W większej części samodzielną, spójną i logiczną, czasem wspomaganą przez nauczyciela	Zasadniczo poprawną, zawierającą drobne usterki w zakresie pisowni lub interpunkcji
4	Treściwą, powyżej 60% wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania większości istotnych informacji	Zachowującą cechy charakterystyczne dla danej formy	W większości poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	Samodzielną, jedynie we fragmentach, wspomaganą przez nauczyciela	Częściowo poprawną w zakresie pisowni najważniejszych wyrazów, z usterkami uniemożliwiającymi zrozumienia wypowiedzi
3	Zawierającą część wymaganych informacji	Wystarczającą dla przekazania najważniejszych informacji	Zachowującą niektóre cechy charakterystyczne dla danej formy	Zadawalającą w zakresie podstawowych struktur	Częściowo spójną i logiczną, wspomaganą przez nauczyciela, ale zrozumiałą dla czytelnika	Poprawną w zakresie pisowni najważniejszych wyrazów, z usterkami uniemożliwiającymi zrozumienia wypowiedzi
2	Ubogą, zawierającą nieliczne wymagane informacje	Ubogą, lecz pozwalającą na przekazanie części informacji	Zachowującą nieliczne cechy charakterystyczne dla danej formy	Niepoprawną, lecz pozwalającą na zrozumienie części wymaganych informacji	Niekompletną, niesamodzielną, wspomaganą przez nauczyciela	Zawierającą liczne usterki w zapisie, lecz pozwalającą na zrozumienie wypowiedzi
1	Niezawierającą wymaganych informacji	Zbyt ubogą dla przekazania wymaganych informacji	Nie spełniającą warunków wymaganej formy wypowiedzi	Niepoprawną i niezawierającą struktur wymaganych dla przekazania informacji	Niespójną mimo pomocy nauczyciela	Niepoprawną w zakresie zapisu nawet podstawowych wyrazów

Kwestie sporne reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.