

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA w SZKOLE PODSTAWOWEJ oraz w KLASACH GIMNAZJALNYCH

JĘZYK ANGIELSKI

Na lekcjach języka obcego uczniowie są podzieleni na grupy ze względu na poziom zaawansowania oraz liczbę uzyskanych punktów na teście poziomującym. Uczeń może być przeniesiony do grupy poziomowo wyższej lub niższej na podstawie wyników w nauce. Ostateczną decyzją podejmują nauczyciele uczący przedmiotu.

Przedmiotem oceny są: wiedomości, umiejętności, aktywność, postawa.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- Test sprawdzający wiadomości z całego semestru – 2 razy w roku.
- Sprawdzian pisemny (test) obejmujący 1 lub 2 rozdziały (ilość sprawdzianów zależy od ilości przerobionych rozdziałów oraz długości semestru).

Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien zaliczyć go na kolejnej lekcji. W przypadku nieobecności z powodu choroby, która trwała minimum tydzień – uczeń pisze test w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły (termin uczeń ustala z nauczycielem). Zlekceważenie tego obowiązku lub nieusprawiedliwiona nieobecność upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej do dziennika, bez możliwości poprawy.

- Egzamin próbny (części podstawowej i rozszerzonej)- klasy III.
- Kartkówki, obejmujące materiał gramatyczny lub leksykalny (słownictwo) max. z ostatnich 3 lekcji, lub jako sprawdzenie pracy domowej (ocena nie podlega poprawie).
- Prace domowe (w zeszytach ćwiczeń, w zeszytach przedmiotowych, referaty, prezentacje multimedialne itp.)
- Wypowiedź ustna (min. 1 w ciągu semestru)
- Wypowiedź pisemna (min 1 w ciągu semestru) – ilość wypowiedzi pisemnych zależy od tematyki przerabianego materiału.
- Aktywność - za aktywność otrzymuje uczeń plusy (+). Za każde pięć plusów (+) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Za nieprzygotowanie się do zajęć, nie wykonywanie poleceń nauczyciela, które wynika z lekceważącego stosunku do przedmiotu, otrzymuje minus (-). Za pięć minusów (-) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Otrzymywane przez ucznia plusy (+) i minusy (-) nauczyciel odnotowuje w dokumentacji własnej i dzienniku.

2. Trzy razy w ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie,

(nie dotyczy to sprawdzianów). Do kolejnej lekcji uczeń powinien uzupełnić brakujący materiał. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, podczas sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie zostaje odnotowane w dokumentacji nauczyciela. Brak książki, ćwiczeniówki lub zeszytu przedmiotowego jest równoznaczny z nieprzygotowaniem. Nie można zgłosić braku pracy domowej np. prezentacji, referatu, projektu jako nieprzygotowania do lekcji, jeśli była ona zapowiedziana z kilkudniowym /kilkutygodniowym wyprzedzeniem. Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na drugi semestr.

W przypadku nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą i trwającej co najmniej tydzień może on zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły.

3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów/kartków.

Sprawdzian pisemny – uczniowie powiadamiani tydzień przed – uczniowie mają prawo poprawić ocenę jeden raz w **ciągu jednego tygodnia** od daty ogłoszenia wyników.

W przypadku poprawy oceny wstawiana jest ocena wyższa. Przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej brane są pod uwagę obie oceny.

Poprawa ocen może odbywać się na lekcji (w przypadku takiej możliwości) lub w czasie zajęć dodatkowych.

Kartkówki – nie muszą być zapowiedziane i nie podlegają poprawie.

W przypadku pracy niesamodzielnej (ściąganie) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy oceny w terminie późniejszym.

4. Kryteria oceny testów:

Lp.	% uzyskanych punktów	ocena
1.	0% - 30%	niedostateczny (1)
2.	31% - 50%	dopuszczający (2)
3.	51% - 70%	dostateczny (3)
4.	71% - 90%	dobry (4)
5.	91% - 96%	bardzo dobry (5)
6.	97% - 100%	celujący (6)

Nauczyciel stosuje „plusy” i „minusy” w ocenianiu według następującego kryterium:

- ocena niedostateczna plus: 30 % zdobytych punktów;
- ocena dopuszczająca minus: 31 % zdobytych punktów;
- ocena dopuszczająca plus: 50 % zdobytych punktów;
- ocena dostateczna minus: 51 % zdobytych punktów;
- ocena dostateczna plus: 70 % zdobytych punktów;
- ocena dobra minus: 71 % zdobytych punktów;
- ocena dobra plus: 90 % zdobytych punktów;
- ocena bardzo dobra minus: 91 % zdobytych punktów;
- ocena bardzo dobra plus: 96 % zdobytych punktów;
- ocena celująca minus : 97 % zdobytych punktów.

5. Zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.

Ocenianie bieżące odbywa się w skali 1- 6.

Ocenianie śródroczne i roczne – w stopniach pełnych 1- 6.

Oceny są wazone.

- Ocena śródroczna powinna być wystawiona na podstawie ocen cząstkowych, czyli bieżących ocen, uzyskanych przez ucznia w ciągu całego semestru.

Ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych.

- Ocena roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych w drugim półroczu, przy uwzględnieniu oceny śródrocznej.

Oceny śródroczna i roczna wystawiane będą przy pomocy średniej ważonej według następujących wag:

waga	aktywność
3	sprawdziany; odpowiedzi ustne podczas powtórzenia lub z większej partii materiału; udział w konkursach
3	kartkówki; odpowiedzi ustne
2	aktywność podczas zajęć; samodzielne zadania wykonane podczas lekcji: słuchanie, czytanie, ćwiczenia; praca w grupach
1	prace domowe; referaty; prezentacje multimedialne itp.

Zasady ustalania śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej. Po obliczeniu średniej ważonej oceny wystawiane będą według następującej skali:

ocena	przedział średniej
niedostateczny	1,00 – 1,65
dopuszczający	1,66 – 2,65
dostateczny	2,66 – 3,65
dobry	3,66 – 4,65
bardzo dobry	4,66 – 5,50
celujący	5,51 – 6,00

Jeśli uczeń uzyska śródroczną/roczną ocenę niedostateczną lub zostanie nieklasyfikowany, ma obowiązek zaliczyć materiał danego półrocza lub całego roku w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zostanie również poinformowany o możliwości konsultacji z nauczycielem. W przypadku niezaliczenia przez ucznia zagadnień lub niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie, traci on możliwość poprawy oceny. W przypadku niezaliczenia zrealizowanego materiału w pierwszym półroczu, uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej. Uczeń ma możliwość skorzystania z konsultacji, zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczyciela w celu uzupełnienia braków. Poprawa ocen może odbywać się na lekcji lub na zajęciach dodatkowych. W przypadku, gdy uczeń otrzyma niedostateczną ocenę śródroczną z danych zajęć objętych szkolnym planem nauczania lub nie zostanie sklasyfikowany, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z I półrocza, najpóźniej do 31 marca danego roku szkolnego.

Dwa tygodnie przed klasyfikacją uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie rocznej. Jeśli opinie ucznia i nauczyciela odnośnie proponowanej oceny śródrocznej/rocznej są rozbieżne, uczeń ma możliwość przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z danego semestru/roku. Uczeń może poprawić ocenę tylko o jeden stopień i tylko jeden raz w ciągu semestru.

Uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny o jeden stopień wyższej niż przewidywana, jeżeli spełnia określone warunki:

- wszystkie nieobecności na danych zajęciach zostały przez niego usprawiedliwione
- uczestniczył we wszystkich sprawdzianach (a w razie nieobecności zaliczył je w wyznaczonych przez nauczyciela terminach)
- uzyskane przez ucznia oceny częściowe wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę.

Jeżeli uczeń spełnia wymienione warunki, pisze test sprawdzający wiedzę z całego semestru lub roku w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Sprawdzian obejmuje materiał dotyczący wymagań programowych na daną ocenę. Podwyższenie oceny może nastąpić o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny, jeśli uczeń wykaże się stuprocentową wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na ocenę, o którą się ubiega.

6. Uczeń, który opuści ponad 50% lekcji może nie być klasyfikowany z przedmiotu na półroczu i ma prawo zaliczyć materiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeśli uczeń uzyska ocenę niedostateczną ze sprawdzianu klasyfikacyjnego, ma możliwość poprawienia tej oceny na ocenę wyższą (sposób poprawy oceny został opisany wyżej). W przypadku nieklasyfikowania ucznia na koniec roku szkolnego, uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrekcję szkoły po uprzednim złożeniu odpowiedniego wniosku.

7. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów, zgodne ze skalą przyjętą w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela; rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem.

- Nauczyciel informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udziela wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju; motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- Wyjaśnienia i uzasadnienia wystawionych ocen oraz omówienie postępów w nauce i zachowaniu nauczyciel przekazuje rodzicom w czasie wywiadówek, podczas indywidualnych rozmów z rodzicami, konsultacji ustalonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem wychowawcy.

Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

8. Ogólne sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

1. Indywidualizacja pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi odbywa się poprzez:

- zmniejszanie poziomu trudności wykonywanych przez ucznia zadań;
- odpytywanie uczniów z mniejszych partii materiału;
- zadawanie krótkich, jasnych poleceń;
- wydłużenie czasu pracy nad poszczególnymi zadaniami;
- zapewnienie pomocy koleżeńskiej;

- stwarzanie możliwości poprawy uzyskanych ocen negatywnych;
- udział ucznia w zajęciach wyrównawczych;
- udzielanie wskazówek, jak się uczyć.

2. Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym odbywa się poprzez:

- zadawanie dodatkowych prac domowych o podwyższonym stopniu trudności;
- zadawanie dodatkowych zadań podczas sprawdzianów;
- przygotowywanie przez uczniów referatów z tematów rozszerzających ich wiedzę;
- zachęcanie do samodzielnego zdobywania wiedzy, czytania czasopism fachowych;
- zwracanie uwagi na ścisłość i precyzję wypowiedzi;
- pracę w grupie uczniów o podobnym poziomie uzdolnień;
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych.

3. Indywidualizacja pracy z uczniem zagrożonym niedostosowaniem społecznym odbywa się poprzez:

- zapewnienie pomocy uczniowi w przygotowaniu go do uczestnictwa w grupie i nawiązywaniu relacji społecznych z rówieśnikami;
- indywidualizację nauczania – dostosowaną do możliwości psychofizycznych ucznia – według zasad opracowanych w punkcie 8 i 9 niniejszego PSO – j. angielski);
- stopniowanie trudności;
- pomoc w nauce ze strony nauczyciela i pomoc koleżeńska;
- stosowanie pozytywnych działań wychowawczych, mających na celu podniesienie samooceny ucznia;
- budzenie pozytywnej motywacji do nauki poprzez aktywizację ucznia w działania ułatwiające budzenie zainteresowań, ich rozwijanie oraz ułatwiające integrację ze społecznością szkolną (pokazy, wycieczki, warsztaty szkolne, wolontariat);
- włączanie ucznia do zajęć mających na celu radzenie sobie ze stresem;
- zapewnienie uczniowi uczestnictwa w zajęciach, które będą alternatywą dla ryzykownych zachowań ucznia i będą odpowiadały jego zainteresowaniom.

9. Szczegółowe sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

1. Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- częste odwoływanie się do konkretności;
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części);
- wydłużanie czasu na wykonanie zadania;
- podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy;
- wyjaśnienia, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania;
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie samodzielnie wykonać;
- zapewnienie większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

2. Uczniowie słabowidzący

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odbłaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność);
- udostępnianie tekstów w wersji powiększonej;
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska;
- zwracanie uwagi na szybkie zmęczenie dziecka związane ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań).

3. Uczniowie słabosłyszący

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsca dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od okna;
- przebywanie w pobliżu dziecka z twarzą zwróconą w jego stronę – nauczyciel nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, co utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust;
- mówienie do dziecka wyraźnie, używanie normalnego głosu i intonacji, unikanie gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji;
- dbanie o spokój i ciszę w klasie, eliminowanie zbędnego hałasu m.in. szeleszczenia kartkami papieru;
- upewnienie się, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszące; w przypadku trudności zapewnienie mu dodatkowych wyjaśnień, sformułowanie poleceń w innej formie, używanie prostego, znanego dziecku słownictwa, wskazanie, jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce;
- posadzenie dziecka niedosłyszącego w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu;
- używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, itp.);
- aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimikę twarzy;
- częste zwracanie się do dziecka niesłyszącego, zadawanie pytania - ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu;
- przy ocenie prac pisemnych dziecka nie uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu;
- docenianie aktywności i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

4. Specyficzne trudności w uczeniu się: dyskalkulia, dysgrafia, dysortografia, dysleksja

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- naukę definicji, reguł rozłożyć w czasie;
- często przypominać i utrzymywać;
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedź, że uczeń będzie pytany;
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań (można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania);

- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem liter, gubieniem ich;
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać;
- unikać głośniego odpytywania z czytania przy całej klasie;
- zmniejszenie ilości zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużenie czasu pracy dziecka (formy te należy stosować zamiennie);
- ograniczanie tekstu do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, które nie znajdują się w podręczniku; jeśli to możliwe dawanie dziecku gotową notatkę do wklejenia;
- preferowanie wypowiedzi ustnych (w przypadku takiej możliwości); sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału, pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne;
- posadzenie ucznia blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi;
- nie oceniać estetyki pisma.

Kryteria oceny wypowiedzi ustnej

OCENA	TREŚĆ	SŁOWNICTWO	KOMUNIKACJA	POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZ - NA	PLYNNOŚĆ	WYMOWA, AKCENT, INTONACJA
6	Pełna, zawierająca wszystkie wymagane informacje	Bogate i zróżnicowane, pozwalające na swobodne przekazanie wszystkich wymaganych informacji	Naturalna rozmowa zawierająca wyrażenia charakterystyczne dla języka mówionego	Poprawna i zróżnicowana pod względem zastosowanych struktur	Samodzielna, swobodna i spójna	Poprawne pod względem wymowy; charakteryzująca się intonacją przypominającą naturalną
5	Treściwa, zawierająca większość wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania wszystkich istotnych informacji	Poprawna wymiana informacji w odpowiedzi na zadane pytania	Poprawna w zastosowaniu typowych struktur	W większej części samodzielna, spójna, logiczna, czasem wspomagana przez nauczyciela	Poprawna w zakresie poszczególnych wyrazów, zachowująca cechy intonacji charakterystyczne dla j. angielskiego
4	Zawierająca znaczącą część wymaganych informacji.	Odpowiednie dla przekazania większości istotnych informacji	W większości poprawna wymiana informacji (nieliczne błędy niezakłócające komunikację)	W większości poprawna w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W znacznej części samodzielna, spójna i logiczna, sporadycznie wspomagana przez nauczyciela	W większej części poprawna w zakresie poszczególnych wyrazów, zachowująca cechy intonacji charakterystyczne dla j. angielskiego.
3	Zawierająca część wymaganych informacji	Wystarczające dla przekazania najważniejszych informacji	Schematyczna, lecz w większej części stanowiąca logiczny ciąg pytań i odpowiedzi	Zadowalająca w zakresie podstawowych struktur	Samodzielną jedynie we fragmentach, wspomagana przez nauczyciela	Zrozumiałą pomimo niedociągnięć w zakresie wymowy niektórych wyrazów lub akcentów

2	Uboga, zawierająca nieliczne wymagane informacje	Ubogie, lecz pozwalające na przekazanie części informacji	Niepowiązany ciąg na ogół zrozumiałych pytań i odpowiedzi	Niepoprawna, lecz pozwalającą na zrozumienie części wymaganych informacji	Niekompletna niesamodzielna, wspomagana przez nauczyciela	Częściowo zrozumiała pomimo błędnej wymowy niektórych wyrazów, niewłaściwego akcentu
1	Niezawierająca wymaganych informacji	Zbyt ubogie dla przekazania wymaganych informacji	Niekomunikatywna ze względu na niezrozumienie pytań lub nieudzielanie oczekiwanych odpowiedzi	Niepoprawa, bez struktur wymaganych dla przekazania informacji	Niespójna - mimo pomocy nauczyciela	Niezrozumiała z powodu niewłaściwej wymowy i akcentu w wyrazach oraz zdaniach

Kryteria oceny wypowiedzi pisemnej:

OC E-NA	TREŚĆ	SŁOWNICTWO	FORMA I OBJĘTOŚĆ	POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA	PLYNNOŚĆ	PISOWNIA I INTERPUNKCJA
6	Pełna, zawierająca wszystkie wymagane informacje	Bogate i zróżnicowane, pozwalające na swobodne przekazanie wszystkich wymaganych informacji	Zachowująca wszystkie cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawna i zróżnicowana pod względem zastosowanych struktur	Samodzielna - swobodna i spójna	Poprawna pod względem pisowni i interpunkcji
5	Treściwa, zawierająca większość wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania wszystkich istotnych informacji	Zachowująca zasadnicze cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawna w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W większej części samodzielna, spójna i logiczna, czasem wspomagana przez nauczyciela	Zasadniczo poprawna, zawierająca drobne usterki w zakresie pisowni lub interpunkcji
4	Treściwa, powyżej 60% wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania większości istotnych informacji	Zachowująca cechy charakterystyczne dla danej formy	W większości poprawna w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	Samodzielna, jedynie w fragmentach, wspomagana przez nauczyciela	Częściowo poprawna w zakresie pisowni najważniejszych wyrazów, z usterkami uniemożliwiającymi zrozumienie wypowiedzi
3	Zawierająca część wymaganych informacji	Wystarczające dla przekazania najważniejszych informacji	Zachowująca niektóre cechy charakterystyczne dla danej formy	Zadowolająca w zakresie podstawowych struktur	Częściowo spójna i logiczna, wspomagana przez nauczyciela ale zrozumiała dla czytelnika	Poprawna w zakresie pisowni najważniejszych wyrazów, z usterkami uniemożliwiającymi zrozumienia wypowiedzi

2	Uboga, zawierająca nieliczne wymagane informacje	Ubogie, lecz pozwalające na przekazanie części informacji	Zachowująca nieliczne cechy charakterystyczne dla danej formy	Niepoprawna, lecz pozwalająca na zrozumienie części wymaganych informacji	Niekompletna, niesamodzielna, wspomagana przez nauczyciela	Zawierająca liczne usterki w zapisie, lecz pozwalająca na zrozumienie wypowiedzi
1	Niezawierają-cą wymaga-nych informacji	Zbyt ubogie dla przekazania wyma-ganych informacji	Nie spełniająca warunków wymaganej formy wypowiedzi	Niepoprawna i nie-zawierającą struktur wymaganych dla przekazania informacji	Niespójna mimo pomocy nauczyciela	Niepoprawna w zakresie zapisu nawet podstawo-wych wyrażen

Kwestie sporne reguluje Wewnętrzne Zasady Oceniania.