**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII i WOS**

**1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów za poszczególne formy aktywności**: odpowiedź ustna, sprawdziany wiadomości (obowiązkowe pisemne lub ustne prace, przeprowadzane po omówieniu określonej partii materiału, np. jednego działu, zakresu tematycznego), test kompetencyjny (praca pisemna), kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału i trwająca nie dłużej niż 15 minut; kartkówka może być traktowana jako odpowiedź), zadanie domowe (różnego rodzaju), aktywność na zajęciach ,wiadomości bieżące(wos), analiza źródeł.

**2. Dodatkowe składniki oceny**: prezentacja multimedialna , praca na lekcji (indywidualna i grupowa), sporządzenie notatki, inne.

**3. Ogólne zasady oceniania śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia z historii i wos:**

A. Przedmiotem oceny ucznia są: a) wiedza przedmiotowa; b) umiejętność komunikowania się poprzez mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie; c) umiejętność rozwiązywania problemów, uzasadniania, wnioskowania, argumentowania; d) kreatywność; e) gotowość do stosowania wiedzy zdobytej na innych lekcjach w nauce historii.

B. Ocenianie bieżące odbywa się w stopniach wg skali 1-6 / bez „plusów" i „minusów"/.

Oceny są jawne i umotywowane przez nauczyciela na prośbę ucznia lub rodzica/opiekuna. Za aktywność otrzymuje uczeń plusy (+). Za każde 6 zgromadzonych (+) uczeń otrzymuje ocenę celującą. Za nieprzygotowanie się do zajęć, brak uwagi w czasie lekcji, udzielenie błędnej odpowiedzi uczeń otrzymuje minus (-).w. Za 6 (-) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

C. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach pełnych w skali 1-6. Oceny te wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych.

D. Przeliczenie procentowe ilości punktów na stopnie:

| **Lp.** | **% uzyskanych punktów** | **ocena** |
|---|---|---|
| 1. | 0% - 30% | niedostateczny |
| 2. | 31% - 50% | dopuszczający |
| 3. | 51% - 70% | dostateczny |
| 4. | 71% - 90% | dobry |
| 5. | 91% - 96% | bardzo dobry |
| 6. | 97% - 100% | celujący |

Kryteria oceniania prac pisemnych będą na bieżąco podawane uczniom na lekcjach powtórzeniowych oraz w czasie omawiania wyników prac. Wszystkie prace klasowe uczeń musi poprawić, czyli dokonać analizy i korekty popełnionych błędów.

Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych uwzględniają merytoryczność wypowiedzi, umiejętność przekazania wiedzy, sprawność wypowiadania się, styl prezentacji, umiejętność rozwiązywania problemów, uzasadniania, argumentowania, kreatywność, gotowość dostosowania wiedzy z innych przedmiotów na historii.

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie mogą być dostosowane przez nauczyciela do indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia oraz uwzględniać specyfikę danej wypowiedzi.

**4. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych (śródrocznej/rocznej).**

Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych dla nich ocenach na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady nauczycieli. Uczeń ma prawo wystąpić z prośbą o poprawę oceny śródrocznej/rocznej na wyższą niż przewidywana. Uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny o jeden stopień wyższej niż przewidywana, jeżeli: wszystkie nieobecności na danych zajęciach zostały przez niego usprawiedliwione; uczestniczył we wszystkich sprawdzianach (a w razie nieobecności zaliczył je w wyznaczonych przez nauczyciela terminach); uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę. Jeżeli uczeń spełnia wymienione warunki, pisze test sprawdzający wiedzę z całego półrocza lub roku w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Sprawdzian obejmuje materiał dotyczący wymagań programowych na daną ocenę. Podwyższenie oceny może nastąpić o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny, jeśli uczeń wykaże się stuprocentową wiedzą wymaganą na ocenę, o którą się ubiega.

**5. Zagrożenie oceną niedostateczną.**

Nauczyciel informuje uczniów i rodziców/opiekunów uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady nauczycieli (śródrocznym/rocznym).

Jeżeli uczeń na I semestr otrzymał ocenę niedostateczną, ustala z nauczycielem termin zaliczenia wskazanego materiału (ok. miesiąc po zakończeniu semestru). Jeżeli zakres materiału jest bardzo obszerny, uczeń może rozłożyć sobie jego zaliczenie na dwa terminy. W przypadku niezaliczenia przez ucznia zagadnień lub niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie, traci on możliwość poprawy oceny. W przypadku niezaliczenia zrealizowanego materiału w pierwszym półroczu, uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej. Uczeń ma możliwość skorzystania z konsultacji, zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczyciela w celu uzupełnienia braków.

**6. Uczeń nieklasyfikowany.**

Uczeń, który opuści 50% lekcji, może nie być klasyfikowany z przedmiotu. Ma prawo zaliczyć materiał z I półrocza w terminie ustalonym przez nauczyciele, aby umożliwić kontynuację nauki w drugim półroczu. Jeżeli uczeń ze sprawdzianu uzyska ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawienia jej na wyższą na warunkach takich jak w pkt. 5.Jeżeli uczeń nie zaliczył materiału (z Ipółrocza) na ocenę wyższą niż niedostateczna, nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej.

**7.Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.**

Obszary dostosowania obejmują: warunki procesu edukacyjnego tj. zasady, metody, formy, środki dydaktyczne; zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia słabo słyszącego w pierwszej ławce);warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).

**<u>Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna</u>**

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- pozostawianie większej ilości czasu na przygotowanie się z danego materiału ( dzielenie go na małe części, wyznaczanie czasu na jego zapamiętanie i odpytywanie ),
- wydłużanie czasu na odpowiedź,
- odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego,

- formułowanie pytań w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady,
- zmniejszanie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań,
- częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień,
- zezwolenie na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach.

**Uczniowie słabo słyszący**

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień,
- powtarzanie pytań, poleceń,
- zwracanie się do ucznia, patrząc w jego twarz,
- dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie,
- wydłużanie czasu na odpowiedź,
- uczeń zajmuje miejsce w ławce drugiej/ trzeciej (sprawniejszym uchem od strony nauczyciela).

## 8. Ustalenia dodatkowe:

a) W półroczu może być co najmniej jeden sprawdzian obejmujący materiał z całego semestru, nie więcej niż cztery sprawdziany obejmujące jeden dział oraz w celach kontrolnych dowolna ilość 15-minutowych kartkówek, które mogą być traktowane jako odpowiedź.

b)Sprawdzian obejmujący materiał z całego semestru zostanie zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany obejmujące jeden dział - z tygodniowym.

c) Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z klasą , powinien zaliczyć je w ciągu dwóch tygodni od daty pisania.

. Niewywiązanie się z powyższego ustalenia równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i utratą możliwości poprawy oceny.

d) Uczeń może poprawiać się z oceny niedostatecznej na wyższą. Poprawa oceny musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia od daty otrzymania sprawdzianu.

e) Braki w zeszycie, zeszycie ćwiczeń (zapisy z lekcji, prace domowe) uczeń powinien uzupełnić w następujących terminach: maksymalnie w ciągu dwóch tygodni w przypadku choroby, w ciągu 2 dni w innych przypadkach.

f) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy w czasie trwania sprawdzianu, kartkówki uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

g) Kartkówki są niezapowiedziane, obejmują trzy ostatnie tematy (nie lekcje). Nie ma możliwości poprawiania kartkówek.

h) Uczeń zawsze jest przygotowany z trzech ostatnich tematów (ustalenie nie obejmuje lekcji powtórzeniowych).

i) Uczeń może być w semestrze maksymalnie dwa razy nieprzygotowany (bez podania powodu) do lekcji. Nie można zgłosić braku pracy domowej jako nieprzygotowania do lekcji, np. prezentacji, referatu, projektu, jeśli była ona zapowiedziana z kilkudniowym/kilkutygodniowym wyprzedzeniem. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku zajęć lekcyjnych, zanim nauczyciel zacznie odpytywanie.

Nieprzygotowanie zgłaszane jest w formie pisemnej (wyznaczony uczeń-dyżurny, po wejściu do klasy, kładzie na biurku nauczyciela kartkę z informacją, kto jest nieprzygotowany do zajęć).Nieprzygotowanie do zajęć obejmuje brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń i podręcznika, pracy domowej i nieopanowanie wiedzy z zakresu trzech ostatnich tematów. Każde nieprzygotowanie(powyżej 2) jest równe ocenie niedostatecznej. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej co najmniej jeden tydzień

j) Uczeń jest zobowiązany do noszenia podręcznika zeszytu oraz zeszytu ćwiczeń na każdą lekcję.

k) Ocenę wyższą niż niedostateczny otrzymaną z klasówki uczeń może poprawić na zasadach ustalonych z nauczycielem, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty oddania ocenionej pracy, w ramach indywidualnych konsultacji .

l). Przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej brana jest pod uwagę ocena wyższa. Poprawa ocen może odbywać się na lekcji (w przypadku takiej możliwości) lub w czasie zajęć dodatkowych.

ł)Uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela; rodzice uczniów mają wgląd do prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem. Wyjaśnienia i uzasadnienia wystawionych ocen oraz omówienie postępów w nauce i zachowaniu nauczyciel przekazuje rodzicom w czasie wywiadówek, podczas indywidualnych rozmów z rodzicami, konsultacji ustalonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem wychowawcy.

**SPRAWY NIEUREGULOWANE W PZO REGULUJE WZO.**